

УТВЕРЖДЕН

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267600006486 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.09.2026 за
ГРН 1267600006486

Решением единственного учредителя
от «03» августа 2026 г. № 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 13DB0F44311ABC0AB87825171676BEEB
Владелец: Глинкина Ирина Ивановна
Главный специалист-эксперт
Действителен до 20.09.2026

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Центр сохранения и возрождения историко-культурного наследия «Усадьба Белова»

д. Скоково
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр сохранения и возрождения историко-культурного наследия «Усадьба Белова» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольного имущественного вноса учредителя в целях, определённых настоящим Уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр сохранения и возрождения историко-культурного наследия «Усадьба Белова».

Сокращённое наименование Организации на русском языке: АНО «Усадьба Белова».

Полное наименование на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization «Center for the Preservation and Revival of Historical and Cultural Heritage «Belova Estate».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ярославская область, Даниловский муниципальный округ, деревня Скоково.

1.5. Организация создаётся без ограничения срока деятельности. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке. Правоспособность возникает с момента внесения записи в ЕГРЮЛ и прекращается в момент внесения записи о ликвидации.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация – по обязательствам Учредителя.

1.9. Организация вправе открывать расчётные, валютные и иные счета в банках на территории РФ и за рубежом.

1.10. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки, символику, описание которой должно содержаться в настоящем уставе.

1.11. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства как на территории РФ, так и за её пределами. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждённых положений. Ответственность за их деятельность несёт Организация.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. **Целью** создания Организации является предоставление услуг в сфере сохранения и возрождения историко-культурного наследия, в том числе путем развития и популяризации культурного интереса и туристического потока к объектам историко-культурного наследия (усадьбы Белова и иных объектов, представляющих историко-культурную ценность).

2.2. **Предметом деятельности** Организации является достижение уставных целей посредством осуществления следующих видов деятельности:

2.2.1. Сохранение и возрождение усадьбы Белова в деревне Скоково Даниловского муниципального округа Ярославской области, а также иных объектов, представляющих историко-культурную ценность на сопредельных территориях (включая храмовые комплексы, памятники архитектуры, исторические поселения).

2.2.2. Восстановление исторического фруктового сада усадьбы Белова с использованием старинных сортов плодовых деревьев.

2.2.3. Организация экскурсионной, просветительской деятельности на территории усадьбы Белова.

2.2.4. Вовлечение местных жителей и волонтеров в деятельность по возрождению усадьбы Белова путем ее восстановления и благоустройства.

2.2.5. Организация и проведение экскурсий, лекций, выставок, семинаров, мастер-классов, тематических мероприятий, фестивалей и праздников на базе объектов историко-культурного наследия.

2.2.6. Проведение исследовательской работы по истории усадьбы Белова и сопредельных территорий.

2.2.7. Издание информационных, просветительских и сувенирных материалов (буклеты, карты, книги, фильмы).

2.2.8. Взаимодействие с другими организациями в целях сохранения и популяризации объектов культурно-исторического значения.

2.2.9. Восстановление и уход за историческим садом усадьбы Белова (посадка, обрезка, защита от вредителей, благоустройство и озеленение территории, включая расчистку от мусора и борщевика, восстановление исторических канав, прудов и элементов ландшафта, проведение агротехнических мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с их целевым использованием).

2.2.10. Разработка и продвижение туристических маршрутов на территории усадьбы Белова и иных объектов историко-культурного значения, в том числе путем организации приёма туристических групп, проведения экскурсий и квестов, содействия в создании инфраструктуры для туристов (парковки, места отдыха, навигация).

2.2.11. Привлечение волонтеров для проведения субботников и акций по восстановлению усадьбы Белова, иных объектов культурно-исторического значения.

2.2.12. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления в рамках уставных целей Организации.

2.2.13. Размещение информации о деятельности Организации, её услугах, мероприятиях в средствах массовой информации, в сети «Интернет» (включая социальные сети, блоги, видеохостинги) и иных информационных каналах.

2.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Видами приносящей доход деятельности являются:

2.3.1. Реализация сувенирной продукции с символикой Организации.

2.3.2. Организация культурных мероприятий (экскурсий, мастер-классов, выставок, конференций, фестивалей).

2.3.3. Осуществление издательской и полиграфической деятельности в рамках уставных целей Организации.

2.3.4. Сдача в аренду (в том числе в субаренду) недвижимого и движимого имущества Организации, включая земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, для целей, связанных с уставной деятельностью Организации, при условии, что полученные доходы направляются на уставные цели.

2.4. Все доходы, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации и не распределяются между учредителями.

2.5. Отдельные виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения соответствующих лицензий.

3. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредитель (при наличии в Организации более одного учредителя – Собрание учредителей) – высший орган управления. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.2. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредитель вправе выйти из состава учредителей в порядке, предусмотренном законодательством.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя (Собрания учредителей) относится:

3.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

3.4.2. Изменение Устава Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции.

3.4.3. Предоставление согласия на вхождение в состав учредителей Организации новых лиц, прием в состав учредителей Организации новых лиц, исключение учредителей из состава учредителей Организации в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.4.4. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

3.4.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

3.4.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

3.4.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.4.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.4.9. Принятие решений об одобрении сделок Организации, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.4.10. Предоставление предварительного согласия на совершение Организацией крупных сделок.

3.4.11. Осуществление надзора за деятельностью Организации путем заслушивания отчетов Директора, а также в случае необходимости самостоятельной проверки внутренней, в том числе финансово-хозяйственной, документации.

3.5. Законодательством Российской Федерации и уставом Организации к исключительной компетенции Учредителя (Собрания учредителей) может быть отнесено решение иных вопросов.

3.6. Решение единственного учредителя принимается им единолично и оформляется письменно.

3.7. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей. Решения по вопросам принятия в состав учредителей Организации новых лиц, преобразования Организации принимаются всеми учредителями единогласно. Решения Собрания учредителей по иным вопросам принимаются

квалифицированным большинством голосов (2/3) учредителей, присутствующих на заседании. Периодичность проведения заседаний Собрания учредителей - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8. Директор (единоличный исполнительный орган) – назначается Учредителем (Собранием учредителей) сроком на 5 лет. Учредитель (Собрание учредителей) вправе досрочно прекратить полномочия Директора.

3.8.1 Директором может быть назначен один из учредителей.

3.8.2. Полномочия Директора:

- действует без доверенности от имени Организации;
- открывает и закрывает счета;
- заключает договоры, выдаёт доверенности, издаёт приказы;
- утверждает штатное расписание;
- принимает и увольняет работников;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- осуществляет контроль за филиалами и представительствами;
- решает иные вопросы, не отнесённые к исключительной компетенции Учредителя.

3.8.3. Директор подотчётен Учредителю (Собранию учредителей). Обязан предоставлять документы и информацию по требованию в срок не более 5 рабочих дней.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество, переданное Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на это имущество.

4.2. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги, земельные участки, в том числе из земель населённых пунктов и сельскохозяйственного назначения, с соблюдением требований земельного законодательства, а также иное имущество.

4.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

4.4. Источниками формирования имущества являются:

4.4.1. Единовременные поступления от Учредителя (учредителей).

4.4.2. Добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций.

4.4.3. Дивиденды, проценты по ценным бумагам и вкладам.

4.4.4. Доходы от собственности Организации.

4.4.5. Доходы от приносящей доход деятельности Организации.

4.4.6. Другие не запрещённые законом поступления.

4.5. Полученная прибыль не распределяется между Учредителями и направляется на уставные цели.

4.6. Организация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность..

4.7. Пожертвования используются Организацией на осуществление уставной деятельности в соответствии с волей жертвователя, если она выражена, а в иных случаях – на уставные цели по усмотрению Организации.

4.8. Организация вправе сдавать принадлежащее ей имущество в аренду (в том числе в субаренду) для использования в целях, соответствующих уставной деятельности, на условиях, определяемых договором. Доходы от аренды являются источниками формирования имущества Организации и направляются на достижение уставных целей.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя (Собрания учредителей). Инициаторами могут быть Учредитель, Директор.

5.2. Изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц».

5.3. Изменения вступают в силу с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

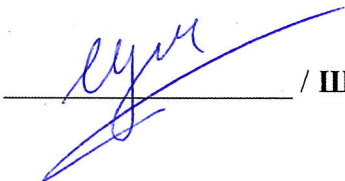
6.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом № 7-ФЗ.

6.2. Решение о ликвидации принимается Учредителем (Собранием учредителей). Назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор).

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами. Комиссия публикует сообщение о ликвидации, выявляет кредиторов, составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

6.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели и (или) на благотворительные цели. Если использование невозможно – обращается в доход государства.

6.5. Ликвидация считается завершённой с момента внесения записи в ЕГРЮЛ.

Подпись Учредителя  / Щербаков Р.А.